

ADRAN	RISG	Uchel (U) / Canolog (C) / Isel (I)	Gweithred
INCWM PRESEPT	Heb ei gyflwyno.	I	<ul style="list-style-type: none"> • Proses gyllideb lawn ar waith. • Clerc/SAC i baratoi cyllideb yn flynyddol erbyn diwedd mis Mawrth. • Y Cyngor Llawn i ystyried y gyllideb yn flynyddol. • Clerc/SAC i hysbysu'r Cyngor Sir erbyn y dyddiad a ofynnir.
	Heb ei dalu gan y Cyngor Sir.	I	<ul style="list-style-type: none"> • Clerc/SAC i fonitro ac adrodd i'r Cyngor. • Talu'n uniongyrchol i'r cyfrif banc drwy BACS.
	Annigonolrwydd y Praesept.	I	<ul style="list-style-type: none"> • Clerc/SAC i gyflwyno manylion misol am wariant/incwm. • Cyllideb wedi'i chytuno gan y Cyngor.
COLL ARIAN	Ym mhreswylfa breifat Aelod neu Weithiwr.	I	<ul style="list-style-type: none"> • Pob trafodiad yn cael ei gynnal drwy siec. • Dim arian parod yn cael ei ddal. • Treuliau'r Clerc yn cael eu monitro gan y SAC.
	Dwyn drwy anonestrwydd staff.	C	<ul style="list-style-type: none"> • Gwarant ffyddlondeb o £250,000 yn cael ei adolygu'n flynyddol.
BENTHYCA/BENTHYCA	Digonolrwydd y benthyciad i ad-dalu'r benthyciad.	I	<ul style="list-style-type: none"> • Cronfeydd wrth gefn digonol i osgoi benthycia.
STRATEGAETH BUDDSODDIINCWM/POLISI	Polisi Strategaeth Fuddsoddi.	I	<ul style="list-style-type: none"> • Dim buddsoddiadau wedi'u gwneud na'u cynllunio.
STOC	Anonstrwydd/Lladrad gan staff.	I	<ul style="list-style-type: none"> • Dim stoc yn cael ei ddal.
GWARIO PWERAU CYFREITHIOL	Taliad Anghyfreithlon neu Weithgaredd.	C	<ul style="list-style-type: none"> • Mae'r holl bwerau statudol i ymgymryd â gwaith wedi'u cofnodi yn y cofnodion. • Sicrhau cydymffurfiaeth â Rheolau Sefydlog a Rheoliadau Ariannol. • Adolygu Rheolau Sefydlog a Rheoliadau Ariannol yn ystod oes y Cyngor.

ADRAN	RISG	Uchel (U) / Canolog (C) / Isel (I)	Gweithred
CYFLOGAU/CYFLOGAU	Talwyd cyflog anghywir.	C	<ul style="list-style-type: none"> Cyflog y Clerc yn cael ei drafod gan y Cyngor llawn yn flynyddol a'i gofnodi yn y cofnodion.
	Ddim yn Cyfrifo didyniadau cywir o YG/TRETH.	I	<ul style="list-style-type: none"> Cyflogau wedi'u cyfrif yn unol â System Gyflogres CThEM.
ADFER TALIADAU TAW	Cofnodi allbwn/mewnbwn TAW yn amhriodol.	I	<ul style="list-style-type: none"> Cofnodir TAW yn y cyfrifon a chaiff hawliadau eu monitro gan y Swyddog Ariannol Cyfrifol.
CYNORTHWY-YDD ARIANNOL	Pŵer Cyfreithiol i gyfrannu.	C	<ul style="list-style-type: none"> Cydymffurfio ag Adran 137 a deddfwriaeth arall.
LWFANSAU CYNGHORWYR	Gordaliadau/tandaliadau i Aelodau.	I	<ul style="list-style-type: none"> Ni thelir unrhyw lwfansau ar hyn o bryd.
ERAILL ASEDAU	Colled/Difrod o hynny.	C	<ul style="list-style-type: none"> Archwiliadau rheolaidd o Gysgodfeydd Bysiau, byrddau hysbysebion, ciosg ffôn, polyn baner, cofeb ryfel, wedi'u cynnal.
	Risg o ddifrod i eiddo trydydd parti neu unigolion.	C	<ul style="list-style-type: none"> Indemniad Atebolrwydd Cyhoeddus o £12,000,000 ar waith. Adolygu'n flynyddol.
	Cofrestr Asedau.	I	<ul style="list-style-type: none"> Diweddarau rhestr Asedau ar ôl unrhyw newid.
STAFF	Colli personél allweddol – Clerc, oherwydd salwch, ymddeoliad, salwch tymor hir neu farwolaeth.	U	<ul style="list-style-type: none"> Gwaith i'w wneud gan Gynghorwyr nes bod y mater wedi'i ddatrys.
YMGYNGHORIAD	Cyfarfod o derfynau amser ar gyfer ymateb.	U	<ul style="list-style-type: none"> Galw cyfarfodydd eithriadol o'r Cyngor llawn yn ôl yr angen.
DIOGELWCH DOGFENNAU	Priodoldeb y cyfleusterau presennol.	U	<ul style="list-style-type: none"> Cedwir dogfennau mewn lleoliad diogel.
COFNODION ARIANNOL	Cofnodion annigonol.	I	<ul style="list-style-type: none"> Cofnodion ariannol wedi'u diweddarau'n rheolaidd.
COFNODION	Cywir a chyfreithiol.	I	<ul style="list-style-type: none"> Adolygu a llofnodi yn y cyfarfod canlynol.
ASESIAD RISG IECHYD A DIOGELWCH	Methiant i adnabod.	U	<ul style="list-style-type: none"> Asesiad Risg Iechyd a Diogelwch i'w gynhyrchu.
MATERION ANABLEDD A GWAHANIAETHU	Methiant i nodi a gweithredu addasiadau.	U	<ul style="list-style-type: none"> Polisi Anabledd a Gwahaniaethu i'w gynhyrchu.

Cyngor Cymuned Llangwryfon
 Aseiad Risg 2026/27

ADRAN	RISG	Uchel (U) / Canolog (C) / Isel (I)	Gweithred
COFRESTR O FUDDIANT, RHODDION A LLETYGARWCH AELODAU	Nodi diddordeb a chofnodi rhoddion a lletygarwch.	I	<ul style="list-style-type: none"> • Datganiad Swydd wedi'i lofnodi gan bob aelod a chopïau gan y cyngor. • Cofnodir y buddiant a ddatganir yn y cofnodion a'i gadw ar y gofrestr.
COD YMDDYGIAD	Addasu Cod Ymddygiad.	I	<ul style="list-style-type: none"> • Cod Ymddygiad wedi'i fabwysiadu gan y Cyngor a'i weithredu. • Cod Ymddygiad Cyflogeion wedi'i weithredu.
POLISI'R IAITH GYMRAEG	Paratoi a Gweithredu Polisi.	C	<ul style="list-style-type: none"> • Cynhelir cyfarfodydd yn y Gymraeg. • Mae'r cofnodion yn y Gymraeg ac yn cael eu cyhoeddi yn Y Ddolen. • Mae pob Cynghorydd presennol yn siaradwyr Cymraeg.
GWERTH GORAU	Gorwariant ar Wasanaethau.	U	<ul style="list-style-type: none"> • Sicrhau bod tendro cywir ar gyfer Gwasanaethau.
GDPR	Diffyg cydymffurfio.		<ul style="list-style-type: none"> • Ymholiadau'n cael eu cyfeirio at y Cyngor Sir.